

T.C.
KARABAĞLAR KAYMAKAMLIĞI



KARABAĞLAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dağalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKIF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalit bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilirler.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk



En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur.

Mustafa Kemal Atatürk

SUNUŞ



Stratejik Plan Mevzuatımızda; "Kurum ve kuruluşların orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, hedeflerine ulaşabilmek için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımını içeren plan" olarak tanımlamaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler, analizler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile oluşabilmektedir.

Kurum çalışanları, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücünü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

Bayram GÜNAY
Kurum Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	5
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
KURUMUN KISA TANITIMI.....	7
KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	9
PAYDAŞ ANALİZİ	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	25
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	27
MİSYONUMUZ.....	27
VİZYONUMUZ.....	27
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	27
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	28
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	28
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	41
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	51
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	68
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	71
EKLER:	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir. Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Kurum stratejik planı hazırlanması çalışmalar öncesi ve sonrası stratejik plan konusunda kurum çalışanlarına eğitimler verilmiş, vizyon ve misyon ilke-değerler, politikaları toplantılarda tartışılarak, paylaşarak somutlaştırılmıştır. Stratejik plan hazırlanırken Bakanlığın gelişim ve beklentileri dikkate alınmıştır, il ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğünün politika ve stratejik hedefleri ile uyumu sağlanmaya çalışılmıştır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

Tablo 1: Stratejik Plan Üst Kurulu

Adı Soyadı	Görevi	Unvanı
Bayram GÜNAY	Başkan	Kurum Müdürü
Ayşe KANAY	Üye	Müdür Yardımcısı
Mehmet DEMİR	Üye	Özel Eğitim Öğretmeni

Tablo 2: Stratejik plan Ekibi

Stratejik Planlama Ekip Bilgileri	<u>Adı SOYADI</u>	<u>Ünvanı</u>	<u>Görevi</u>
Stratejik Planlamadan Sorumlu Yönetici	Ayşe KANAY	Müdür Yardımcısı	Başkan
Stratejik Planlama Ekip Sorumlusu	Serdal ÖZGÖZGÜ	PDR Hizmetleri Bölüm Başkanı	Üye
Stratejik Planlama Ekip Üyeleri	Hüseyin GÜVEN	Öğretmen	Üye
	Volkan EZELİ	Öğretmen	Üye
	Fatma UZER	Öğretmen	Üye
	Fatih AK	Öğretmen	Üye
	Gözdem ÖRDÜ	Öğretmen	Üye
	Aynur KOÇ	Öğretmen	Üye
	Büşra Buse TELLİOĞLU	Öğretmen	Üye
	Songül PARLAK	Öğretmen	Üye
Abdullah ALYAPRAK	Öğretmen	Üye	

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Kurumun Kısa Tanıtımı

Karabağlar Rehberlik ve Araştırma Merkezi; 14 Nisan 2010 tarihinde Karabağlar Cumhuriyet Lisesi'nin bahçesindeki ek binanın 1. ve 2. katında hizmete açılmıştır. Açılmasını müteakip güçlendirme çalışması nedeniyle yine Karabağlar Cumhuriyet Lisesi'nin binasında hizmet vermiştir. Kurumumuz 01 Eylül 2010 tarihi itibarıyla Karabağlar İlçesine ek olarak Gaziemir ve Menderes İlçelerindeki eğitim-öğretim kurumları ve ihtiyaç duyan tüm aile ve bireylere hizmet vermeye başlamıştır. 2019 yılında Gaziemir Rehberlik ve Araştırma Merkezinin açılmasıyla beraber Gaziemir ve Menderes ilçelerinin sorumluluğu Gaziemir Rehberlik ve Araştırma Merkezine geçtiği için sorumluluk bölgesi olarak sadece Karabağlar ilçesi kalmıştır. Nisan 2014'ten itibaren Bahçelievler Mahallesinde, Karabağlar Halk Eğitimi Merkezi' in eski binasında çalışmalarına devam etmektedir.

Kurumumuzda Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü ve Özel Eğitim Hizmetleri bölümü olarak iki bölüm hizmet vermektedir. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Bölümü; merkezin çalışma alanında yer alan eğitim-öğretim kurumlarının özellik, kademe ve türlerine göre ayrı ayrı olarak rehberlik hizmetleri çerçeve programını hazırlar. Rehberlik ve psikolojik danışma servisleri elemanlarıyla üniversiteler ve ilgili kuruluşlarla iş birliği yaparak öğrencilerin zihinsel, psikolojik ve sosyal bakımlardan dengeli ve sağlıklı bir şekilde kapasitelerini geliştirmeleri, yapıcı ve yaratıcı olmaları, özelliklerini tanımaları ve değerlendirmeleri ile bu yönde mesleki ve eğitsel rehberlikte bulunulması için grup rehberlik etkinliklerine yönelik programları hazırlar ve uygulanmasında okullara gerekli yardımlarda bulunur.

Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü; merkezin görev bölgesinde aile, okul, sağlık kuruluşları ve diğer kurumlardan; zihin, duygu ve sosyal yönden uyumsuzluk, gelişimdeki gerilik, öğrenme güçlüğü ve okul başarısızlığı, çeşitli bedensel engeller gibi nedenlerle gönderilen danışanları kabul eder, dosya açar, gerekli hizmeti verir. Özel eğitim gerektiren çocukların tanınması, üst öğrenim kurumları ve mesleğe yönelmeler ile bu çocukların gelişimlerini destekleyici nitelikte bireysel veya grupla çeşitli özel eğitim uygulamaları yapar.

2) YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

T.C. MEB Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği Madde 49'da; 'Rehberlik ve Araştırma Merkezleri, özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitsel değerlendirme, tanılama, izleme ve yönlendirme hizmetlerini yürüterek birey için en az sınırlandırılmış eğitim ortamını önerir, birey ve ailesinin destek eğitim ile rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri sunar.' ifadesi yer almaktadır. T.C. MEB Rehberlik ve Psikolojik Danışma Yönetmeliğinin dördüncü kısmında rehberlik ve araştırma merkezlerinin işleyiş, yönetim, merkezin görevleri ve bölümleri, uzmanların görevleri ile ilgili esaslar belirlenmiştir.

3) REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİNİN AMAÇ VE GÖREVLERİ

1-Eğitim öğretim kurumlarındaki rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapar.

2-Özel eğitim gerektiren bireylerin incelenmesi, tanınması, yönlendirilmesi ve bu bireylere rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerini sunar,

3-Öğrencilerin zihinsel, psikolojik ve sosyal bakımlardan dengeli ve sağlıklı bir biçimde kapasitelerini geliştirmelerine, özelliklerini tanımalarına yardımcı olur.

4-Öğrencilerin kendi yetenek, ilgi ve ihtiyaçlarına uygun olan bir mesleği seçebilmeleri için mesleki rehberlik etkinliklerinde bulunur.

5-Okullardaki rehberlik ve psikolojik danışma servislerine destek olur, çalışmalarda eş güdümü sağlar.

6-Psikolojik problemleri nedeniyle başvuran öğrencilere psikolojik yardım hizmeti verir.

7- Çocukların zihin, duygu ve sosyal yönden uyumsuzluk, öğrenme güçlüğü, okul başarısızlığı ve benzeri problemlerini inceler, eğitsel tanılarını yapar.

8-Aile ve okula bilgi vererek problemin çözümüne yardımcı olur.

9-Yetersizliği olan çocukların; Engeline uygun tanılama ile özel eğitim okullarına ya da normal okulların bünyesinde bulunan özel eğitim sınıflarına ya da kaynaştırma uygulamalarına yönlendirilmeleri ve yerleştirilmeleri ile ilgili işlemleri yürütür.

Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Kurum Künyesi

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

İli: İzmir		İlçesi: Karabağlar		
Adres:	Bahçelievler Mahallesi 501 Sokak No:6	Coğrafi Konum (link):	C43C+CX İzmir	
Telefon Numarası:	0(232) 254 55 36	Faks Numarası:	0(232) 264 22 83	
e- Posta Adresi:	972142@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://karabaglarram.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	972142	Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Kurumun Hizmete Giriş Tarihi: 14 Nisan 2010		Toplam Çalışan Sayısı	28	
Öğrenci Sayısı:	Kız	Öğretmen Sayısı	Kadın	8
	Erkek		Erkek	14
	Toplam		Toplam	22
Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi				5

Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1	1	2
Özel Eğitim Öğretmeni	5	4	9
Rehber Öğretmen/Psikolojik Danışman	9	4	13
İdari Personel	1		1
Yardımcı Personel	0	2	2
Fizyoterapist	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	17	11	28

Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Kurum Bölümleri	
Kurum Kat Sayısı	1
İdari Odaların Alanı (m2)	35
Kurum Oturum Alanı (m2)	1548
Kurum Bahçesi (Açık Alan) (m2)	898
Kurum Kapalı Alan (m2)	650
Tuvalet Sayısı	3

Hizmet Bölgesi Nüfus Bilgileri*

Kurumumuzun hizmet verdiği bölgeye ilişkin nüfus bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

İlçe	Nüfus
Karabağlar	479.338

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	15
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	35	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	50 Megabit

Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, kurum aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	181.713	181.689
2022	630.159	627,187
2023	244.759	244,759

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir:

KARABAĞLAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)
“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEİ	
		PUAN ORTALAMASI	GENEL ORTALAMA
1	Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	4,10	4,17
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,67	
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	4,33	
4	Kendimi, kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.	4,62	
5	Çalıştığım kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	4,29	
6	Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	4,05	
7	Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,48	
8	Kurumda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	4,48	
9	Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	4,52	
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	4,52	
11	Yöneticiler, Kurumun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	4,48	
12	Kurumumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	2,52	
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,09	

Öğretmen görüşlerine göre ortalaması en yüksek olan madde ‘Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. maddesi iken, ortalaması en düşük olan madde ‘*Kurumumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.*’ maddesi olmuştur.

	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	İşbirliğine yatkın kadro	İnceleme odalarının ve materyallerin az oluşu
2	Kurumun merkezi konumda olması	Kurum içi iletişim yetersizliği
3	İş ve işleyiş konusunda her zaman yardımcı ve destek olunması	Fiziksel ortam yetersizliği
4	Sorunların çözümünde destek olunması	Sosyal etkinliklerin zayıf olması
5	Gelişime, değişime ve yenilenmeye açık bir kadro	Kurum içi ihtiyaçlara yönelik eğitim eksikliği
6	Eğitimsel süreç (veli-öğretmen) etkililik	İnceleme odasının donanımsal yetersizliği
7	Yapılan başvuruları hızlı ve etkili bir şekilde sonuçlandırma	Kurum içinde bahçede vakit geçirmek için yeterli alanın olmaması
8	Çalışan sayısının fazla olması	Kurum binasının eski olması
9	Alanında yeterli öğretmen kadrosu	İş yoğunluğunun fazla olması
10	Çalışanların profesyonel yaklaşımını içeren mesleki donanımı	Öğretmen odalarının kalabalık olması
11	Çalışmalara yön veren bilimsel araştırmaların yapılması	Sel basma tehlikesinin olması
12	Görev tanımlarının kapsayıcılığı ve yeterliği	
13	İdarecilerin duyarlı ve yapıcı yaklaşımı	
14	Huzurlu ortam	
15	Çalışanlara güvenilmesi	
16	Mesleki gelişime katkı sağlanması	
17	Kişilerin özel durumlarının dikkate alınması	

KARABAĞLAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2019-2023)
“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERESESİ	
		PUAN ORTALAMASI	GENEL ORTALA
1	İhtiyaç duyduğumda kurum çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	4.30	4.13
2	Bizi ilgilendiren kurum duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,93	
3	Öğrencimle ilgili konularda kurumda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	4,46	
4	Kuruma ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	4.43	
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak incelemelerinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	4.16	
6	Kurumda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	4.16	
7	Kurumda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	4.23	
8	Kurumun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3.16	
9	Çocuğumun kurumu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	4.06	
10	Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	4.40	
11	Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır.	4.40	
12	Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	4.20	
13	Kurumda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	3.83	

Veli görüşlerine göre ortalaması en yüksek olan madde '*Öğrencimle ilgili konularda kurumda rehberlik hizmeti alabiliyorum..'* maddesi iken, ortalaması en düşük olan madde '*Kurumun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.'* maddesi olmuştur.

Veli Görüşlerine Göre Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşler		
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1	<i>Engellilere uygun bina yapısı</i>	<i>Kurum içi bekleme alanlarının yetersizliği</i>
2	<i>Kurumun merkezi konumda olması</i>	<i>Bekleme sırasında çocukların vakit geçireceği alanın olmaması</i>
3	<i>İşlem sürecinin hızlı ilerlemesi</i>	<i>Seminer sayısının yetersiz olması</i>
4	<i>Sorunların çözümünde destek olunması</i>	
5	<i>Güler yüzlü çalışanlar</i>	
6	<i>Kurum personelinin soruna değil, çözüme odaklı yaklaşımı</i>	
7	<i>Çalışanların işlerini yapmadaki yeterliliği</i>	

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Tanılamaya gelen öğrencilere yönelik tam teşekküllü dosyalarından gelişimleri sıkı bir şekilde takip edilebilmesi• Öğrenciler için risk oluşturan konuların tespitine yönelik çalışmaların yapılması• Tüm öğrenci grupları ile ilgilenilmesi nedeniyle toplumun tamamına hizmet verilebilmesi• Kurum olarak özel gereksinimli bireylere ulaşma şansının yüksek olması.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Nitelikli ve gelişime açık personele sahip olunması• Dinamik ve deneyimli bir eğitim kadrosuna sahip olunması• Bireysel performans değerlendirmesinin adil, tarafsız ve objektif olarak yapılması• İdareci öğretmen iş birliğinin güçlü olması• Her öğretmenin ve yöneticinin yeniliğe açık olması• Personelin hizmet içi kurslarıyla ek eğitim almış olması

	<ul style="list-style-type: none"> • Bilim uzmanlığına sahip personelin görev yapması • Kurum personelinin ekip çalışmasını benimsemesi • Kurum personelinin disiplinler arası çalışabilme kapasitesinin yüksek olması • Tüm çalışanların iş yerine aidiyet duygusunun güçlü olması • Hizmet alanlara nazik, saygılı davranılması ve işlemlerinin ivedilikle yapılması. • Çalışanlar arasındaki iletişim ve iş birliği bağlarının güçlü olması. • Çalışanların proaktif bireylerden oluşması yeni koşullara karşı hazırlıklı olmaları ve yeni stratejiler geliştirme konusunda donanımlı olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Ailelerin çocuklarının eğitimi ve geleceği için destek olmaları • Randevu işlemlerin hızlı ve ekonomik olması için velilerin internet ortamında randevu alabiliyor olması
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumun bağımsız/müstakil bir binada olması • Çok amaçlı salonun olması • Çevre düzenlemesi yapılmış bahçesinin olması • Standartlara uygun test odalarının olması • Tek katlı olması • Ulaşımın kolay olması • Engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının çoğunluğunu karşılanabilecek nitelikte olması • Otoparkın bulunması • Toplantı salonunun olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumda her tür teknolojik gelişmenin takip ediliyor olması • Kurumun iyi bir arşivinin olması • Teknolojik araçların yeterli olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Kurum giderleri için bütçe yeterli olarak gönderilmesi

Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Yönetimin vizyoner ve yeniliklere açık olması• Çalışmalarda ve projelerde yeni fikirlerin destekleniyor olması• Çalışanların kararlara dahil edilmesi• Yöneticilerin kurum kültürü oluşturma, iletişim ve sorunların çözüme ulaştırılması bilinciyle çalışması,• Kuruma yeni atanan personelin oryantasyon sürecinden geçirilmesi
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none">• Paydaşların sunulan hizmetlere ilişkin istediklerinde gerekli bilgilendirmelerin (telefon, yazışma veya yüz yüze görüşme şeklinde) sıklıkla yapılması• Kurumda olumlu çalışma ortamının olması• Görev bölgesindeki özel eğitim ve rehber öğretmenlerle gerekli durum ve ilgili konularda toplantılar yapılarak belirlenen hususlarda gerekli önlemler alınması• Sosyal medyanın aktif olması sebebiyle iletişimin güçlü bir şekilde sağlanıyor olması.• İlçe MEM ve hizmet bölgemizdeki okullarımızla iyi bir iletişime sahip olunması• Dilek öneri ve şikayetlerin dikkate alınması• Çalışma etiği ve iş disiplinin yüksek olması.• Personel-idare ilişkilerinin güçlü olması
Teknoloji ve Bilgi Kullanımı	<ul style="list-style-type: none">• Bilişim teknolojisinde donanımlı personeller bulunması• Bölümlerce sunu, broşür ve afiş çalışmalarının hazırlanması• Web sitemizin etkili bir şekilde hizmet vermesi• İdari işlerde bilgili ve donanımlı memurun olması• Kurumdaki ARGE çalışmalarının yeterli olması

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> • Tanılamaya gelen öğrenciler yılda bir kez geldikleri için öğrencilere yönelik yıllık çalışmaların fazla yapılamaması
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> • Mevcut norm sayısının yaptığı hizmete ve hizmet bölgesine göre çok sınırlı olması. • Bölgedeki tüm okullara tam hizmet sunulamaması. • Yapılan proje ve çalışmalarda personelin bir kısmı dış sahada çalışırken, tanılama da çalışan personelin iş yükünün artması. • Arşiv işlemlerinde sabit bir kişinin görevli olmaması • Kurum personelinin bazılarının mevzuat ile ilgili konularda bilgisinin yetersiz olması
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> • Çocukların eğitim ihtiyaçlarını takip etmede gerekli eğitim seviyesine sahip olmamaları • Velilerin kurum internet sayfasını yeterli olarak takip etmemesi • Sosyo-ekonomik açıdan alt gelir seviyesinde olması nedeniyle öğrencilere sunulabilen imkanların azalması • Bazı velilerin, çocuklarının ihtiyaç duyduğu özel eğitim gereksinimi alanıyla ilgili bilgi sahibi olmamaları, ilgisiz ve sorumsuz olmaları, kendilerinin yapması gereken iş ve işlemleri rehabilitasyon merkezi görevlilerinden beklemeleri.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Merkezin fiziki yapısının yeterli olmaması • Binanın eski olması • Öğrencilerin vakit geçirebileceği oyun alanlarının bulunmaması • Kurumda hizmetin özelliğine uygun kütüphanenin olmaması • Odaların fiziki yapısının yetersiz olmaması • Binamızın ısı sisteminin, elektrik tesisatı, su tesisatının çok eski olması.

Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Merkezce hazırlanan yayınların çoğaltılıp dağıtılamaması • Performans değerlendirmede kullanılan araçların yetersiz olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Okulun onarım ihtiyaçlarının tamamlanamaması • Bakanlık bütçesi dışında bir bütçemizin olmaması
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Uluslararası çapta bir projenin gerçekleştirilememiş olması
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Düzenlenen etkinlikleri velilere duyurmada yetersizlik • Aynı odada 3-4 öğretmenin bir arada oturması sebebiyle, çalışma şartlarında ve iletişimde problemler yaşanması
Eğitim, danışmanlık ve Eğitsel Değerlendirme Çalışmaları	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumda zekâ testleri uygulayacak öğretmen sayısının yetersiz olması

Dışsal Faktörler

Fırsatlar	
Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Bölgemizde sağlık kuruluşları, üniversite, sivil toplum örgütleri, emniyet kuruluşları ve adli kurumların olması • Yerel yönetimlerle ve sivil toplum kuruluşlarıyla iyi iletişimin olması • İlimizde Özel Eğitime karşı giderek artan bir şekilde bilinçlenme ve desteğin artması, engellilere yönelik pozitif ayrımcılık • Kurumun bölgede ve alanında tek olması sebebiyle yaptığı ve yapacağı faaliyetlerde tam destek alması • Çevremizde destek alabileceğimiz özel eğitim bölümü bulan üniversite bulunması. • İlde eşgüdüm içerisinde çalışılabilecek başka RAM'ların olması

Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Bakanlığımızın Özel Eğitime verdiği önem ve destek • Belediyenin geri dönüşüm, bina onarımı konusunda verdiği destekler.
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumun Üniversiteler, Belediye ve diğer sivil toplum kuruluşları ile işbirliğine yönelmesi • Kurumumuzda görev yapan personelin branşlarında yeterli ve bir kısmının farklı uzmanlık alanlarının olması • Son yıllarda sivil toplum kuruluşlarının özel eğitim hizmetlerine verdiği önem
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim/paylaşım • Donanım ve teknolojik ihtiyaçlarımızın bakanlık tarafından bütçe yoluyla karşılanması • Kurum içi çalışmaların verimliliği açısından yeterli teknolojik alt yapıya sahip olması • MEBBİS ' in kullanımının yenilenmesi ve kolaylaşması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none"> • Engellilere yönelik pozitif ayrımcılık • Gelişen ihtiyaçlara yönelik gelişmelerin bakanlık tarafından hızlı bir şekilde düzenlenmesi
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumun diğer kurumlarla ve okullarla iş birliğinin güçlü olması • Kurumun ilçedeki resmi/özel okul, kurum ve kuruluşlar tarafından kabul görmesi, ürettiğimiz hizmetin toplumun tüm kesimleri, kurum ve kuruluşlarına yönelik olması • Ulaşım kolaylığının bulunması • Şehir merkezinde bulunması

Tehditler	
Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Kurumun bölgede ve alanında tek olması sebebiyle kendisinden beklenen işin çok olması. • Göç, plansız nüfus artışı, sosyo-ekonomik farklılıklar vb. nedenlerle özel eğitim ve rehberlik hizmeti sunulacak birey sayısındaki hızlı artış • Öğrencilerin okul dışında sosyal yeteneklerini ve kapasitelerini ortaya çıkaracak ortamların azlığı

Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Velilerin eğitim ve sosyo-ekonomik düzeylerinin çok düşük olması• Kurumun aile birliği hesabı olmaması.• Sadece merkezi bütçeden ödenek alması.• Genel tasarruf tedbirleri sebebiyle ödeneklerin tam olarak gelmemesi
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Merkezimizin sorumluluk bölgesindeki okullarda rehberlik öğretmeni olmayan okulların bulunması• Toplumun engellilerle ilgili ön yargıları, içe kapanıklık• Rehberlik ve araştırma merkezinin iş ve işleyişinin halk tarafından bilinmemesi• Göçmen bireylerin ve çocukların danışmanlık ve eğitsel değerlendirme hizmetlerinde karşılaşılan dil sorunu olması• Parçalanmış aile profilinin fazla olması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Teknolojinin gerek donanımsal gerekse bilgisel olarak çok hızlı ilerlemesi ve takibinin zorlaşması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Sürekli değişiklik göstermesi• Bölgemizdeki özel eğitim okullarının yetersizliği
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Sel olayına açık bir konumda bulunması• Yerleşim birimlerimizin deprem kuşağında yer alması• Kurumumuzda güvenlik görevlisi olmaması,

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

- 1- Sorumluluk bölgemizdeki bireylerin Özel Eğitim hizmetlerine erişimi kolaylaştırılacaktır.
- 2- Sorumluluk bölgemizdeki velilerin Özel Eğitim tanılama sürecine erişimi kolaylaştırılacaktır.
- 3- Sorumluluk bölgemizdeki öğretmenlerin Özel Eğitim tanılama sürecine erişimi kolaylaştırılacaktır.
- 4- Sorumluluk bölgemizdeki bireylerin Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerine erişimi kolaylaştırılacaktır.
- 5- Sorumluluk bölgemizdeki velilerin Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerine erişimi kolaylaştırılacaktır.
- 6- Sorumluluk bölgemizde öğretmenlerin Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerine erişimi kolaylaştırılacaktır.
- 7- Bölgemizde ki özel eğitim okul sayısının ve özel eğitim sınıf sayısı artırılacaktır
- 8- Engelli öğrencilerin okula devamı sağlanacaktır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

- 1- Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle uyumlu bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.
- 2- Öğrencilerimizin bağımlılıkla mücadele hakkında bilgilendirilmesi ve danışmanlık yapılması sağlanacaktır.
- 3- Öğretmenlerimizin yeni durumlara uygun olarak mesleki gelişimlerine yönelik katkı sağlanacaktır.
- 4- Okullardaki rehberlik servislerinin daha etkin hale getirilmesi için çalışmalar yapılacaktır.
- 5- Öğretmenlerin ve velilerin bilgilendirilmesi için eğitim ve bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.
- 6- Okullardaki dezavantajlı öğrencilerin zamanında yönlendirmesinin yapılması için öğretmenlere eğitimler verilecektir.
- 7- Velilerin, çocuklarının eğitime gereken önem ve desteği vermesi konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılacaktır.
- 8- Özel eğitim ve rehberlik konularıyla ilgili olarak öğretmenlere yönelik olarak seminer ve eğitimler düzenlenecektir.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

- 1- Kurumumuz çalışanlarının özel eğitim hizmetleri ile ilgili mesleki gelişimi ve iletişimine katkı sağlanacaktır.
- 2- Kurumumuz çalışanlarının rehberlik hizmetleri ile ilgili mesleki gelişimi ve iletişimine katkı sağlanacaktır.
- 3- Kurumda eksik bulunan malzemelerin temininin yapılması için çalışmalar yapılacaktır.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Gelişimin sürekliliği ve bütünlüğü temelinde bireylerin gelişim görevlerini yerine getirmek ve gerekli yeterlikleri kazanmaları amacıyla kurum olarak sosyal/duygusal, akademik ve kariyer gelişim alanlarında özel eğitim ve rehberlik/psikolojik danışma hizmetlerinin planlanmasını ve koordinasyonunu sağlamak, eğitsel tanı ve değerlendirme çalışmalarını sağlıklı bir şekilde yürütmek, kişilerin ihtiyaçlarına yönelik, en doğru eğitsel yönlendirme kararlarını almak, bireylerin yaşam becerilerini ve toplumsal uyumlarını artırmaya yönelik çalışmalar yapmaktır.

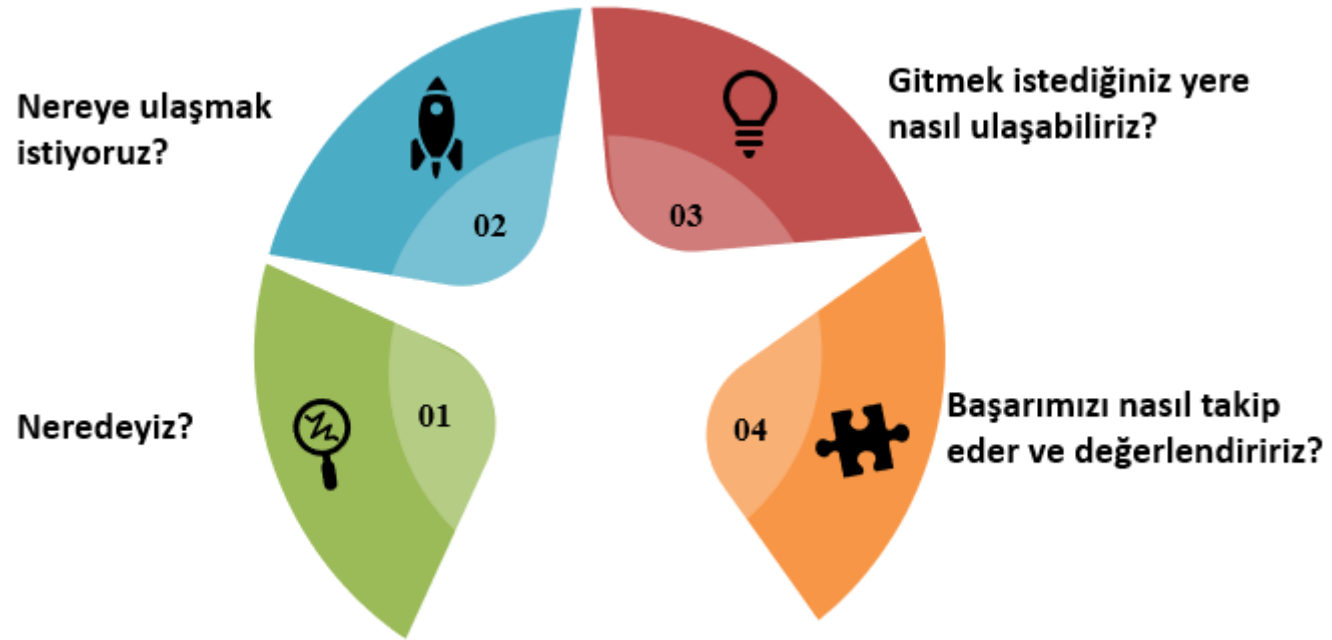
VİZYONUMUZ

Evrensel değerlere sahip, bilimsel gelişmelerin ışığında, yetkinliği ve saygınlığı ile değer yaratan öncü bir kurum olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Önce insan,
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 4) Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 5) Adaletli performans değerlendirme,
- 6) Bireysel farkları dikkate almak,
- 7) Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 8) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 9) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 10) Sürekli gelişim,
- 11) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak kurumsal yapı

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER



TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.



Stratejik Amaç 1:
Kurumumuz bünyesinde
özel eğitim ve rehberlik
hizmetleri kapsamında
yapılan faaliyetlerin
verimliliğini artırmak

- **Stratejik Hedef 1.1.** Özel eğitimden ihtiyaç duyan bireylerin eğitim-öğretim haklarından faydalanabilmesi amacıyla İlçe Özel Eğitim Hizmetleri Kurulu ile iş birliği yaparak sorumluluk bölgemizdeki özel eğitim sınıflarının ve destek eğitim odalarının sayısı artırılacaktır.
- **Stratejik Hedef 1.2.** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin ailelerin farkındalığını ve bilgi düzeyini artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır
- **Stratejik Hedef 1.3.** Karabağlar Rehberlik ve Araştırma Merkezi sınırları içerisindeki okulların ziyareti yapılarak özel eğitim ve rehberlik alanlarında müşavirlik çalışmalarında bulunulacaktır.
- **Stratejik Hedef 1.4.** Sorumluluk bölgemizdeki bireylerin Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetlerine erişimi kolaylaştırılacaktır.
- **Stratejik Hedef 1.5.** Sorumluluk bölgemizdeki velilerin Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerine erişimi kolaylaştırılacaktır.
- **Stratejik Hedef 1.6.** Sorumluluk bölgemizde öğretmenlerin Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerine erişimi kolaylaştırılacaktır.
- **Stratejik Hedef 1.7.** Kolaylaştırıcı kişi uygulamasıyla otizm spektrum bozukluğu olan öğrencilere destek olunacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Özel eğitimden ihtiyaç duyan bireylerin eğitim-öğretim haklarından faydalanabilmesi amacıyla ilçe özel eğitim kurulu ile iş birliği yaparak sorumluluk bölgemizdeki özel eğitim sınıflarının ve destek eğitim odalarının sayısı

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.a	İlçedeki tüm okullarda aktif halde bulunan özel eğitim sınıfı sayısı	72	80	84	88	90	92
PG.1.1.b	İlçedeki tüm okullarda aktif halde bulunan destek eğitim odasının tüm okullara oranı (yüzde)	% 50	% 55	% 60	% 65	%70	%75

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	İlçemizdeki okullarındaki özel eğitim sınıflarında bulunan öğrenci sayısının tespiti konusunda ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu koordinasyonunda çalışmalar yürütmek	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Her Yılın Eylül-Ekim Ayı
1.1.2	Eksiklik tespit edilen bölgelerde özel eğitim sınıfı açmak için planlamalar yapmak ve ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu ile çalışmalarını yürütmek	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Sürekli
1.1.3	İlçemizdeki okullarında aktif halde bulunan destek eğitim odası sayısını belirleme konusunda ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu koordinasyonunda çalışmalar yürütmek	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Her Yılın Eylül-Ekim Ayı
1.1.4.	İlçemizde özel gereksinimli bireylerin ihtiyaçları doğrultusunda destek eğitim odası açılmasının önemi ve yararları hakkında okul yöneticilerine ve öğretmenlerine bilgilendirme yapılacaktır.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Sürekli
1.1.5.	Eksiklik tespit edilen bölgelerde destek eğitim odası açmak için ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu ile çalışmalarını yürütmek	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Sürekli

Stratejik Hedef 1.2. Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin ailelerin farkındalığını ve bilgi düzeyini artırmak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.2.a	Bireysel görüşme yapılan veli sayısı	2000	2200	2400	2600	2800	3000
PG.1.2.b	Veli eğitimi sayısı	1	2	2	3	3	3
PG.1.2.c	Kurum içinde velileri bilgilendirme amacıyla oluşturulan özel eğitim panosunda sunulan içeriklerin yenilenme sayısı	2	3	4	5	6	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.2.1.	İnceleme sırasında velilerle ayrıca bireysel görüşmeler yapmak	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Sürekli
1.2.2.	Araştırmalar yaparak velilerin ihtiyaç duydukları eğitim konularını belirlemek	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Her yılın Eylül-Aralık ayları arası
1.2.3.	İhtiyaç duyulan eğitim konuları ile ilgili eğitimler düzenlemek	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Sürekli
1.2.4.	Velileri bilgilendirmek amacıyla düzenlenen özel eğitim panosunu güncellemek	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Sürekli
1.2.5.	Broşür, kitapçık ve dokümanlar hazırlayıp web sitesinde ve sosyal medyada yayınlamak	Web yayınlama komisyonu	Sürekli
1.2.6.	Karabağlar RAM Web sitesinin özel eğitim menülerinin güncellenerek bilgiye erişimin kolaylaştırılmasını sağlamak	Web yayınlama komisyonu	Sürekli
1.2.7.	Karabağlar RAM Sosyal medya hesaplarının Özel Eğitim ve Rehberlik içeriklerini güncellemek	Web yayınlama komisyonu	Sürekli

Stratejik Hedef 1.3. Karabağlar Rehberlik ve Araştırma Merkezi sınırları içerisindeki okulların ziyareti yapılarak özel eğitim ve rehberlik alanlarında müşavirlik çalışmalarında bulunulacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.3.a	Özel eğitim hizmetleri kapsamında ziyaret edilen okul sayısı	72	80	84	88	90	92
PG.1.3.b	Özel eğitim hizmetleri konusunda özel eğitim sınıfı bulunmayan okullara müşavirlik amacıyla yapılan okul ziyareti sayısı	20	25	28	30	30	30
PG.1.3.c	Okullara özel eğitim kapsamında ihtiyaç duydukları konularla ilgili seminer yapmak (yüzde)	% 25	% 40	% 50	%60	%70	% 80
PG.1.3.d	Rehberlik hizmetleri kapsamında ziyaret edilen okul sayısı	86	120	130	130	130	130
PG.1.3.e	Okullara rehberlik kapsamında ihtiyaç duydukları konularla ilgili seminer yapmak	41	50	60	60	60	60

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.3.1.	Ziyaret programlarını hazırlamak	Özel Eğitim ve PDR Hizmetleri Bölümü	Her yılın Eylül-Ekim Ayı
1.3.2.	Ziyaret için gerekli izinleri almak	Kurum Yönetimi	Her yılın Ekim ayı
1.3.3.	Bünyesinde özel eğitim sınıfı bulunan okullarda; özel eğitim alanında yerine getirilmesi gereken çalışmalar, idari işlemler vb. ilgili bilgi aktarılarak danışmanlık yapılacaktır.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Sürekli
1.3.4.	İlçemizde bulunan okullarda destek eğitim odalarında uygulanacak çalışmalar hakkında ilgililere müşavirlik yapılacaktır.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Sürekli
1.3.5.	İhtiyaç duyulan konuların tespitini yapmak	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Sürekli
1.3.6.	Seminer planlamaları ve uygulamaları yapmak	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Sürekli
1.3.7.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Kasım- Haziran Arası (Her yıl)

Stratejik Hedef 1.4. Sorumluluk bölgemizdeki bireylerin Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmetlerine erişimi kolaylaştırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.4.a	Bireysel Rehberlik ve Psikolojik Danışma hizmeti verilen birey sayısı	20	30	40	40	40	40

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.4.1.	Rehberlik hizmetleri konusunda farkındalığın artırılması amacıyla bilgilendirme çalışmaları yapılması	PDR Hizmetleri Bölümü	Sürekli
1.4.2.	Danışmanlık Tedbirine yönelik ev ziyaretlerinin yapılması	PDR Hizmetleri Bölümü	Sürekli
1.4.3.	Rehberlik Hizmetleri bölümünün internet sayfasına erişimin artırılması	PDR Hizmetleri Bölümü	Sürekli

Stratejik Hedef 1.5. Sorumluluk bölgemizdeki velilerin Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerine erişimi kolaylaştırılacaktır

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.5.a	Aile/veli eğitimine katılan veli sayısı	300	400	500	500	500	500
PG.1.5.b	Rehberlik hizmetleri kapsamında yapılan ev ziyaretleri sayısı	0	2	2	2	2	2

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.5.1.	Velilere yönelik kuruma ilişkin bilgilendirici broşür hazırlanması	PDR Hizmetleri Bölümü	Sürekli
1.5.2.	Rehberlik hizmetleri kapsamında ev ziyaretleri yapılması	PDR Hizmetleri Bölümü	Sürekli

Stratejik Hedef 1.6. Sorumluluk bölgemizde öğretmenlerin Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerine erişimi kolaylaştırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.6.a.	Rehber öğretmenlerine yönelik mesleki toplantı sayısı	6	6	6	6	6	6
PG.1.6.b.	Mesleki toplantılara katılan Rehber öğretmenleri sayısı	180	180	180	180	180	180

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.6.1.	Mesleki toplantılara duyurunun resmi yazı/internet/telefon/anlık mesajlaşma programları aracılığıyla yapılacaktır.	PDR Hizmetleri Bölümü	Sürekli
1.6.2	Rehber öğretmenleri bilgi, deneyim paylaşımı amacıyla ziyaret edilecektir.	PDR Hizmetleri Bölümü	Sürekli
1.6.3	Rehber öğretmenlerine yönelik mesleki toplantılar yapılacaktır.	PDR Hizmetleri Bölümü	Sürekli

Stratejik Hedef 1.7. Kolaylaştırıcı kişi uygulamasıyla otizm spektrum bozukluğu olan öğrencilere destek olunacaktır

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.7.a	Kolaylaştırıcı Kişi Uygulamasından Yararlanan Öğrenci Sayısı	84	120	130	150	180	200

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.7.1.	Uygulamadan yararlanacak öğrencilerin belirlenmesi	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Her dönemin başında
1.7.2.	Uygulama kapsamında Üniversitelerden ilgili kolaylaştırıcı kişilerin belirlenmesi	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Her yılın kasım ve mart ayı
1.7.3.	Uygulama ile ilgili toplantı yapılması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Her yılın kasım ayı
1.7.4.	Uygulamanın gerçekleştirilmesi	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Kasım-Ocak ve Nisan-Haziran (Her yıl)

Stratejik Amaç 2: Özel eğitim ve rehberlik konularında toplumu bilgilendirici çalışmalar yapılması

- **Stratejik Hedef 2.1.** Özel Eğitim ve Rehberlik konularında görsel, yazılı materyaller ve düzenlenen etkinlikler yoluyla paydaşları bilgilendirici çalışmalar yapılacaktır.
- **Stratejik Hedef 2.2.** Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetleri yürütülecektir.

Stratejik Hedef 2.1. Özel Eğitim ve Rehberlik konularında görsel, yazılı materyaller ve düzenlenen etkinlikler yoluyla paydaşları bilgilendirici çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Özel eğitim ve rehberlik konularında görsel ve yazılı materyal sayısı (sayı)	2	4	6	8	10	12
PG.2.1.b	Özel eğitim ve rehberlik konularında öğretmenlere yönelik çalışma (toplantı-sempozyum-çalıştay-konferans-panel) sayısı (sayı)	3	4	5	6	7	8
PG. 2.1.c.	Özel eğitim ve rehberlik konularında velilere yönelik çalışma (toplantı-sempozyum-çalıştay -konferans-panel) sayısı (sayı)	1	2	2	2	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Özel eğitim ve rehberlik konularında hazırlanacak görsel ve yazılı materyal konularının belirlenmesi.	Özel Eğitim ve PDR Hizmetleri Bölümü	Eylül-Ekim (Her yılın)
2.1.2.	Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinde öğretmenlere yönelik çalışma (toplantı-sempozyum-çalıştay- konferans-panel) konularının belirlenmesi.	Özel Eğitim ve PDR Hizmetleri Bölümü	Eylül-Ekim (Her yılın)
2.1.3.	Özel eğitim ve rehberlik konularında hazırlanacak görsel ve yazılı materyal hazırlanması.	Özel Eğitim ve PDR Hizmetleri Bölümü	Sürekli
2.1.4.	Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinde öğretmenlere yönelik çalışmalarının (toplantı-sempozyum-çalıştay- konferans-panel)hazırlık çalışmalarının yapılması	Özel Eğitim ve PDR Hizmetleri Bölümü	Sürekli
2.1.5.	Özel eğitim ve rehberlik konularında hazırlanan görsel ve yazılı materyallerin web sitesinde ve sosyal medyada yayınlanması	Web Sitesi Yayınlama Komisyonu	Sürekli
2.1.6.	Özel eğitim ve rehberlik konularında hazırlanan görsel ve yazılı materyallerin panolarda sergilenmesi	Özel Eğitim ve PDR Hizmetleri Bölümü	Sürekli

Stratejik Hedef 2.2. Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetleri yürütülecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.a	Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik tarama çalışmalarının yürütülmesi	%40	%50	%60	%65	%75	%85
PG.2.2.b	Yabancı uyruklu öğrencilerin kurumumuzca eğitsel değerlendirme sürecinin yürütülmesi	%85	%90	%95	%100	%100	%100
PG.2.2.c	Yabancı uyruklu öğrencilerin özel eğitim ihtiyacına uygun eğitim ortamına yönlendirme işlemlerinin yürütülmesi	%85	%90	%95	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik okullarda tarama çalışmalarının yürütülmesi	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Her yılın Eylül-Ekim ayı
2.2.2	Yabancı uyruklu öğrencilerde özel eğitime gereksinimi olduğu düşünülenlere yönelik kurumca randevu oluşturularak eğitsel değerlendirme sürecinin yürütülmesi	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Sürekli
2.2.3	Yabancı uyruklu öğrencilerde özel eğitim ihtiyacına uygun eğitim ortamlarına yönlendirilenlerin yerleştirildikleri okullara ziyaret yapılarak takiplerinin sağlanması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Sürekli

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.



Stratejik Amaç 3: Öğrencilerimizin kendilerini gerçekleştirecek ve dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için rehberlik hizmetlerinde kalitenin artırılması

- **Stratejik Hedef 3.1.** Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle uyumlu bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.
- **Stratejik Hedef 3.2.** Öğrencilerimizin bağımlılıkla mücadele hakkında bilgilendirilmesi ve danışmanlık yapılması sağlanacaktır.
- **Stratejik Hedef 3.3.** Öğretmenlerimizin yeni durumlara uygun olarak mesleki gelişimlerine yönelik katkı sağlanacaktır.
- **Stratejik Hedef 3.4.** Okul rehberlik servislerince hazırlanması gereken risk haritalarının, hazırlanma oranını yükseltmek ve ilçe risk haritasını oluşturarak sunulacaktır.

Stratejik Hedef 3.1. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle uyumlu bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.a	LGS rehberliği yapılan öğrenci sayısı	30	50	50	50	50	50
PG.3.1.b	YKS rehberliği yapılan öğrenci sayısı	30	50	50	50	50	50
PG.3.1.c	Ortaöğretim okulları hakkında düzenlenen tanıtım fuarı sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.d	Okul tanıtım fuarını ziyaret eden öğrenci sayısı	0	500	500	500	500	500

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	LGS Tercih Komisyonu kurulacaktır.	PDR Hizmetleri Bölümü	Mart (Her yıl)
3.1.2.	YKS Tercih Komisyonu kurulacaktır.	PDR Hizmetleri Bölümü	Mart (Her yıl)
3.1.3.	Ortaöğretim okulları tanıtım fuarı düzenlenecektir.	PDR Hizmetleri Bölümü	Nisan-Mayıs (Her yıl)
3.1.4.	Ortaöğretim okulları tanıtımı için e-bülten, doküman, videolar hazırlanacaktır.	PDR Hizmetleri Bölümü	Şubat-Mayıs 2024

Stratejik Hedef 3.2. Öğrencilerimizin bağımlılıkla mücadele hakkında bilgilendirilmesi ve danışmanlık yapılması sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.a	Bağımlılıkla mücadele öğrenci bilgilendirme toplantısı sayısı	30	50	50	50	50	50
PG.3.2.b	Bağımlılıkla mücadele öğrenci bilgilendirme toplantısına katılan öğrenci sayısı	1600	2000	2000	2000	2000	2000
PG.3.2.c	Bağımlılıkla mücadele öğretmen bilgilendirme toplantısı sayısı	15	20	20	20	20	20

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Bağımlılıkla mücadele öğrenci bilgilendirme toplantısı yapılacaktır.	PDR Hizmetleri Bölümü	Ekim-Aralık 2024
3.2.2	Bağımlılıkla mücadele konusunda kurum internet sayfasında bilgilendirmeler yapılacaktır.	PDR Hizmetleri Bölümü	Ekim-Aralık 2024
3.2.3	Bağımlılıkla mücadele konusunda kurum panosuna afişlerin asılacaktır.	PDR Hizmetleri Bölümü	Ekim-Aralık 2024

Stratejik Hedef 3.3. Öğretmenlerimizin yeni durumlara uygun olarak mesleki gelişimlerine yönelik katkı sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.3.a	Mesleki toplantı sayısı	5	6	6	6	6	6
PG. 3.3.b	Mesleki toplantılara katılan öğretmen sayısı	160	170	175	180	180	180
PG.3.3.c.	Mesleki gelişim atölye sayısı	5	6	6	6	6	6
PG.3.3.d	Mesleki gelişim atölyelerine katılan öğretmen sayısı	200	250	300	350	400	450

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1.	Mesleki toplantılar yapılacaktır.	PDR Hizmetleri Bölümü	Sürekli
3.3.2	Mesleki gelişim atölyeleri düzenlenecektir.	PDR Hizmetleri Bölümü	Sürekli

Stratejik Hedef 3.4. Okul rehberlik servislerince hazırlanması gereken risk haritalarının, hazırlanma oranını yükseltmek ve ilçe risk haritasını oluşturarak sunulacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 3.4.a.	Risk haritalarının hazırlanma oranları	%90	%95	%100	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.4.1.	Gerekli yazışmaların yapılması	PDR Hizmetleri Bölümü	Eylül-Kasım (Her Yıl)
3.4.2.	Gelen risk haritalarının kayıt altına alınması	PDR Hizmetleri Bölümü	Eylül-Kasım (Her Yıl)
3.4.3.	Risk haritalarının incelenmesi	PDR Hizmetleri Bölümü	Eylül-Kasım (Her Yıl)
3.4.4.	Eksikliklerin tespit edilmesi	PDR Hizmetleri Bölümü	Eylül-Kasım (Her Yıl)
3.4.5.	Eksikliklerin giderilmesi	PDR Hizmetleri Bölümü	Eylül-Kasım (Her Yıl)
3.4.6.	İlçe risk haritalarının hazırlanması	PDR Hizmetleri Bölümü	Eylül-Kasım (Her Yıl)

Stratejik Amaç 4: Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gerekli resmi tedbir ve özel eğitim desteği kararlarını kapsayan raporlandırma süreçlerinin kalitesini artırma

- Stratejik Hedef 4.1. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gerekli resmi tedbir ve özel eğitim desteği kararlarını kapsayan raporlandırma süreçlerinin kalitesini artırmak adına sürecin daha sağlıklı ve hızlı işlemesini sağlayıcı tedbirler alınacaktır.

Stratejik Hedef 4.1. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gerekli resmi tedbir ve özel eğitim desteği kararlarını kapsayan raporlandırma süreçlerinin kalitesini artırmak adına sürecin daha sağlıklı ve hızlı işlemlerini sağlayıcı tedbirler alınacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 4.1.a	Başvuru tarihi ile randevu tarihi arasındaki süre (gün)	7	5	4	4	3	3
P.G. 4.1.b	İnceleme tarihi ile rapor teslimi arasındaki süre (gün)	6	5	4	4	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1	Randevu için yapılan başvuruların, başvuru tipine uygun olacak şekilde en yakın inceleme tarihlerine verilmesi	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Sürekli
4.1.2.	İnceleme tarihinden itibaren en kısa sürede ilgili kararların alınması ve raporların teslim edilmeye hazır olması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Sürekli

Stratejik Amaç 5: Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri faaliyetlerinde yerel yönetimler, üniversiteler, STK'lar ile işbirliği yapma

- **Stratejik Hedef 5.1.** İlimizdeki üniversiteler, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yaparak sunulan çalışmaların niteliği ve niceliği artırılacaktır.

Stratejik Hedef 5.1. İlimizdeki üniversiteler, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşları ile iş birliği yaparak sunulan çalışmaların niteliği ve niceliği artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 5.1.a	İlimizde özel eğitim ve rehberlik faaliyetlerinde yerel yönetimler, üniversiteler, STK'larla yapılan etkinliklerin sayısı	3	4	5	5	6	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
5.1.1	İlimizde özel eğitim ve rehberlik faaliyetlerinde yerel yönetimler, üniversiteler, STK'larla yapılan etkinliklerin belirlenmesi	Özel Eğitim ve PDR Hizmetleri Bölümü	Her yılın Eylül ayı
5.1.2.	İlimizde özel eğitim ve rehberlik faaliyetlerinde yerel yönetimler, üniversiteler, STK'larla yapılan etkinliklerin takvimlendirilmesi	Özel Eğitim ve PDR Hizmetleri Bölümü	Her yılın Ekim ayı
5.1.3.	İlimizde özel eğitim ve rehberlik faaliyetlerinde yerel yönetimler, üniversiteler, STK'larla yapılan etkinliklerin yapılması	Özel Eğitim ve PDR Hizmetleri Bölümü	Her yılın Kasım-Ağustos Ayı

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal iletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Kurum Güvenliği konuları ele alınacaktır.



Stratejik Amaç 6: Hizmet alanımız ile ilgili bilimsel araştırma, geliştirme, izleme ve değerlendirme çalışmaları yaparak toplumsal gelişmeye katkıda bulunmak

- **Stratejik Hedef 6.1.** Her yıl hizmet alanımızla ilgili belirlenen konularda araştırmalar yapılacaktır.
- **Stratejik Hedef 6.2.** Hizmet alanımız ile ilgili yerel, ulusal, uluslararası ve AB projeleri hazırlamak ve paydaşlarla işbirliği yaparak mevcut projelere dahil olunacaktır.
- **Stratejik Hedef 6.3.** Plan dönemi boyunca belli sürelerle e-dergi yayınlanacaktır.

Stratejik Hedef 6.1. Her yıl hizmet alanımızla ilgili belirlenen konularda araştırmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 6.1.a	Hizmet alanımızla ilgili yapılan araştırma sayısı	2	2	3	3	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.1.1.	Merkez kurul toplantısında araştırma konusunun kurum uzmanları tarafından belirlenmesi	Özel Eğitim ve PDR Hizmetleri Bölümü	Her yılın Eylül ayı
6.1.2	Araştırma ekibinin ve bütçesinin oluşturulması	Özel Eğitim ve PDR Hizmetleri Bölümü	Her yılın Ekim ayı
6.1.3.	Araştırmanın gerçekleştirilmesi ve sonuçların raporlaştırılması	Özel Eğitim ve PDR Hizmetleri Bölümü	Her yılın Kasım-Haziran Ayı
6.1.4.	Araştırmanın makale veya kitap bölümüne çevrilerek yayınlanması için akademik dergi ve kitaplara başvuru yapılması	Özel Eğitim ve PDR Hizmetleri Bölümü	Her yılın Temmuz-Ağustos Ayı

Stratejik Hedef 6.2. Hizmet alanımız ile ilgili yerel, ulusal, uluslararası ve AB projeleri hazırlamak ve paydaşlarla işbirliği yaparak mevcut projelere dahil olunacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 6.2.a	Hizmet alanımızla ilgili yapılan ve katkıda bulunulan proje sayısı	2	3	3	3	4	4

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.2.1.	Proje ekibini oluşturmak	Özel Eğitim ve PDR Hizmetleri Bölümü	Her yılın Eylül ayı
6.2.2.	Proje başvurusunun yapılması	Özel Eğitim ve PDR Hizmetleri Bölümü	Her yılın Ekim ayı
6.2.3.	Projelerle ilgili yapılan çalışmaların web sitesinde yayınlanması	Özel Eğitim ve PDR Hizmetleri Bölümü	Her yılın Kasım-Haziran Ayı

Stratejik Hedef 6.3. Plan dönemi boyunca belli sürelerle e-dergi yayınlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 6.3.a.	Yayınlanan yıllık e-dergi	0	1	1	1	1	1

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
6.3.1.	Yayın düzenleme-denetleme ekibinin oluşturulması ve görevlendirilmesi	Özel Eğitim ve PDR Hizmetleri Bölümü	Her yılın Eylül ayı
6.3.2.	Yazılacak konuların belirlenmesi	Özel Eğitim ve PDR Hizmetleri Bölümü	Her yılın Ekim ayı
6.3.3.	Yazılacak konuların çalışanlara dağıtılması	Özel Eğitim ve PDR Hizmetleri Bölümü	Her yılın Kasım- Haziran Ayı
6.3.4.	Derginin mizanpajının yapılması	Özel Eğitim ve PDR Hizmetleri Bölümü	Temmuz
6.3.5.	Derginin yayınlanması	Özel Eğitim ve PDR Hizmetleri Bölümü	Her yılın Ağustos ayı

Stratejik Amaç 7: Özel Eğitim hizmetleri ve rehberlik faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için kurumumuzun kurumsal kapasitesini güçlendirmek

- **Stratejik Hedef 7.1.** Kurumumuz çalışanlarının özel eğitim hizmetleri ve rehberlik ile ilgili mesleki gelişimi ve iletişimine katkı sağlanacaktır.
- **Stratejik Hedef 7.2.** Kurum çalışanlarının düzenlenecek etkinliklerle ve mevzuatta kullanılan ödüllendirme mekanizmaları kullanılarak motive edilmesi
- **Stratejik Hedef 7.3.** Yönetim ve organizasyonda bürokrasinin azaltılması ve iletişim kaynaklarının açık tutulmasını sağlamak amacıyla gelen görüşme taleplerinin ve konuların karşılanması sağlanacaktır

Stratejik Hedef 7.1. Kurumumuz çalışanlarının özel eğitim hizmetleri ve rehberlik ile ilgili mesleki gelişimi ve iletişimine katkı sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.7.1.a	Eğitim çalışmalarına katılan personel sayısı	15	25	30	30	30	30
PG.7.1.b	Test sertifikası olan öğretmen sayısı	9	11	13	15	16	18

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.1.1.	Kurumda görev yapan özel eğitim öğretmenlerinin hizmetiçi eğitimlere katılımının sağlanacaktır.	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Sürekli
7.1.2.	Kurumda görev yapan özel eğitim öğretmenlerinin mesleki gelişimine yönelik kurum içi eğitim toplantılarının yapılması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Ayda bir
7.1.3.	Özel eğitim alanında mesleki gelişime katkı sağlayacak mesleki toplantılara katılımın sağlanması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Sürekli
7.1.4.	Özel eğitim hizmetleri bölümü öğretmenleri arasında iletişimi kolaylaştırmak amacıyla anlık mesajlaşma programlarından faydalanılması	Özel Eğitim Hizmetleri Bölümü	Sürekli
7.1.5.	Kurumsal olarak hizmet içi eğitim ihtiyaçlarının tespit edilmesi	Kurum Yönetimi	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
7.1.6.	İstekli personellerin başvurusunu sağlanması	Kurum Yönetimi	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
7.1.7.	Başvuruların onaylanması	Kurum Yönetimi	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
7.1.8.	Hizmet içi eğitim sırasında personele ait görevlerin durumunun planlanması	Kurum Yönetimi	Eğitim-Öğretim Yılı Boyunca
7.1.9.	Bakanlık tarafından açılan test eğitimlerine öğretmenlerin katılımının sağlanması	Kurum Yönetimi	Bakanlığın test eğitimi açtığı dönemlerde

Stratejik Hedef 7.2. Kurum çalışanlarının düzenlenecek etkinliklerle ve mevzuatta kullanılan ödüllendirme mekanizmaları kullanılarak motive edilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.7.2.a	Yapılan sosyal etkinlik sayısı	3	4	5	6	6	6
PG.7.2.b	Başarı ve üstün başarı belgesi alan kişi sayısı	8	10	12	13	14	15
PG.7.2.c.	Maaş ödülü alan kişi sayısı	5	6	7	8	9	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.2.1.	Çalışanlara yönelik düzenlenecek sosyal etkinliklerin belirlenmesi	Kurum Yönetimi	Her yılın Eylül ayı
7.2.2.	Başarı belgelerine ve maaşla ödüllendirmeye yönelik mevzuata göre personelin teşvik edilmesi	Kurum Yönetimi	Sürekli
7.2.3..	Çalışanlara yönelik düzenlenecek sosyal etkinliklerin gerçekleştirilmesi	Kurum Yönetimi	Aylık

Stratejik Hedef 7.3. Yönetim ve organizasyonda bürokrasinin azaltılması ve iletişim kaynaklarının açık tutulmasını sağlamak amacıyla gelen görüşme taleplerinin ve konuların karşılanması sağlanacaktır

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 7.3.a	Taleplerin karşılanma oranı	% 75	%80	%85	%90	%95	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
7.3.1.	Taleplere yönelik işlem başlatılması	Kurum yönetimi ve tüm çalışanlar	Sürekli
7.3.2	Talebe yönelik ilgili birime yönlendirme	Kurum yönetimi ve tüm çalışanlar	Sürekli
7.3.3.	Kurum içi işleyişe yönelik bilgilendirme	Kurum yönetimi ve tüm çalışanlar	Sürekli
7.3.4.	Danışmanlık hizmetlerinin yönetilmesi	Kurum yönetimi ve tüm çalışanlar	Sürekli
7.3.5.	Okul ve kurumlardan gelen telefon yoluyla soruların doğru ve yeterli yanıtlanması	Kurum yönetimi ve tüm çalışanlar	Sürekli

Stratejik Amaç 8: Kurumun temizlik ve donanım gibi konularda eksik yönlerin tespit edilerek daha etkili hizmet verilmesini sağlamak

- **Stratejik Hedef 8.1.** Kurumumuzun eğitim ortamlarının güvenli ve estetik tasarımıyla sürdürülebilir bir hizmet verme anlayışı iş görenlere ve velilere sunulacaktır.
- **Stratejik Hedef 8.2.** Kurumun elektrik, su, kırtasiye giderlerinin her yıl % 5 oranında azaltılarak plan dönemi sonuna kadar % 25'lik bir tasarruf sağlanacaktır
- **Stratejik Hedef 8.3.** Kurumumuzda kullanılan teknolojik kapasite artırılacaktır.
- **Stratejik Hedef 8.4.** Kurumumuzun bekleme salonunda bulunan kitaplık zenginleştirilecektir
- **Stratejik Hedef 8.5.** Kurumun iş sağlığı ve güvenliği açısından yeterli sağlık ve güvenlik koşullarına sahip olmasına çalışılacaktır.

Stratejik Hedef 8.1. Kurumumuzun eğitim ortamlarının güvenli ve estetik tasarımıyla sürdürülebilir bir hizmet verme anlayışı iş görenlere ve velilere sunulacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 8.1.a	Kurum eksikliklerinin periyodik olarak tespit edilerek eksikliklerin giderilme sayısı	6	8	10	10	11	12

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
8.1.1.	Kurumun içinin boyanması için malzeme temini ve uzman personelin tespitinin yapılması	Kurum Yönetimi	Ocak- Aralık (2024)
8.1.2.	Bahçe tasarım ve planlamanın yapılması	Kurum Yönetimi	Sürekli
8.1.3.	Gerekli güvenlik önleminin alınması	Kurum Yönetimi	Sürekli
8.1.4.	Arıza ve onarım tespitinin yapılarak gerekli uzman kişilere başvurulması	Kurum Yönetimi	Sürekli
8.1.5.	İnsan sağlığına uygun temizlik malzemelerinin temin edilebilmesine yönelik piyasa araştırmasının yapılması	Kurum Yönetimi ve Muayene ile Satın Alma Komisyonu üyeleri	Üç ayda bir kez
8.1.6.	Teknik destek, bakım ve onarım veren kişilerle yıllık anlaşmanın sağlanması	Kurum Yönetimi	Her yıl bir kez
8.1.7.	İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda gelişmeleri ve mevzuatı takip etmek	Kurum Yönetimi	Sürekli
8.1.8.	Kurumun iş sağlığı ve güvenliği açısından yeterli sağlık ve güvenlik koşullarına sahip olmasını sağlamak	Kurum Yönetimi	Sürekli

Stratejik Hedef 8.2. Kurumun elektrik, su, kırtasiye giderlerinin her yıl % 5 oranında azaltılarak plan dönemi sonuna kadar % 25'lik bir tasarruf sağlanacaktır

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 8.2.a	Yapılan tasarruf oranı	0	% 5	%10	%15	%20	%25

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
8.2.1.	Tasarruf tedbirleri konusunda çalışanlarla toplantı yaparak ortak kararlar almak, uygulamak ve izlemek	Kurum Yönetimi	Her eğitim-öğretim yılı başında
8.2.2	Tasarrufla ilgili bilgilendirmeleri kurumda belirli yerlere asmak	Kurum Yönetimi	Ekim
8.2.3.	Teknolojik donanımların periyodik bakımını yaptırmak	Kurum Yönetimi	Ayda Bir

Stratejik Hedef 8.3. Kurumumuzda kullanılan teknolojik kapasite artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 8.3.a	Bilgisayar Sayısı	45	48	50	52	54	55
P.G. 8.3.b	Yazıcı Sayısı	13	15	16	18	19	20
P.G. 8.3.c	Fotokopi Sayısı	4	5	5	5	6	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
8.3.1.	Donanım aracı satın alımı için piyasa araştırması yapmak	Kurum Yönetimi ve Piyasa Araştırma Komisyonu üyeleri	Sürekli
8.3.2.	Donanım aracı satın almak	Kurum Yönetimi ve Satın Alma Komisyonu Üyeleri	Sürekli

Stratejik Hedef 8.4. Kurumumuzun bekleme salonunda bulunan kitaplık zenginleştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 8.4.a	Kitap sayısı	30	50	80	100	150	200
P.G. 8.4.b	Dergi Sayısı	50	75	100	120	150	200

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
8.4.1.	Kitaplıkta bulundurulacak kitapların seçimi ve temin edilmesi	Kurum Yönetimi ve Satın Alma Komisyonu	Sürekli
8.4.2.	Kitaplıkta bulundurulacak dergilerin seçimi ve temin edilmesi	Kurum Yönetimi ve Satın Alma Komisyonu	Sürekli

Stratejik Hedef 8.5. Kurumun iş sağlığı ve güvenliği açısından yeterli sağlık ve güvenlik koşullarına sahip olmasına çalışılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 8.5.a	İş Sağlığı ve Güvenliğinin Gelişim Aşamaları	% 85	% 90	%95	% 98	%100	% 100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
8.5.1.	İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda gelişmeleri ve mevzuatı takip etmek	Kurum Yönetimi ve İSG Ekibi	Sürekli
8.5.2.	İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda gerekli toplantıları periyodik olarak gerçekleştirmek	Kurum Yönetimi ve İSG Ekibi	Mevzuatta yer alan zamanlarda
8.5.3.	Kurumun iş sağlığı ve güvenliği açısından yeterli sağlık ve güvenlik koşullarına sahip olmasını sağlamak	Kurum Yönetimi ve İSG Ekibi	Sürekli

Stratejik Amaç 9: Kurum çalışanları ile paydaşlar arasında iş birliği ve iletişimi güçlendirerek, memnuniyeti artırmak

- **Stratejik Hedef 9.1.** Kurumdan hizmet alan tüm paydaşların düşünce, istek ve önerilerini tespit ederek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

Stratejik Hedef 9.1. Kurumdan hizmet alan tüm paydaşların düşünce, istek ve önerilerini tespit ederek gerekli düzenlemeler yapılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 9.1.a	Dilek, Öneri ve Şikâyet kutularına gelen konuları çözüme ulaştırmak	0	%80	%85	%90	%95	%100
P.G. 9.1.b.	Uygulanan Anket sayısı	1	2	2	3	3	3
P.G. 9.1.c.	Bölgemizdeki tüm rehber öğretmenlerle iletişimin hızlı ve güçlü olması için mesajlaşma programı grubu kişi oranı	%90	%100	%100	%100	%100	%100
P.G. 9.1.d.	Bölgemizdeki tüm özel eğitim öğretmenleriyle iletişimin hızlı ve güçlü olması için mesajlaşma grubu kişi oranı	% 90	%100	%100	%100	% 100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
9.1.1.	Dilek, öneri ve şikâyet kutusu oluşturmak	Kurum Yönetimi	Ocak-2024
9.1.2.	Çoğaltılarak hazırlanan anketleri yüz yüze ve web ortamında uygulamak	Kurum Yönetimi	Her yılın başında
9.1.3.	Anket sonuçlarını kurum paydaşları ile paylaşmak.	Kurum Yönetimi	Her yılın sonunda
9.1.4.	Rehber öğretmen ve Özel eğitim öğretmenlerinin hepsini haberleşme grubuna dahil etmek	Özel Eğitim ve PDR Hizmetleri Bölümü	Sürekli

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Karabağlar Rehberlik ve Araştırma Merkezi Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- * Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- * Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce yüzde kırk oranında genel yönetim gideri ayrılmıştır,
- * Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- * Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- * Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	118.500	190.000	217.000	249.000	300.000	1.074.500
TOPLAM	118.500	190.000	217.000	249.000	300.000	1.074.500

2024/2028 Stratejik Planı Faaliyet\Proje Maliyetlendirme Tablosu

AMAÇ HEDEF NO	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	5.500	8.500	12.000	17.500	23.000	66.500
HEDEF 1.1.	-	-	-	-	-	--
HEDEF 1.2.	500	1.000	2.000	2.500	3.000	9000
HEDEF 1.3.	5.000	7.500	10.000	15.000	20.000	57.500
HEDEF 1.4.	-	-	-	-	-	-
HEDEF 1.5.	-	-	-	-	-	-
HEDEF 1.6.	-	-	-	-	-	-
HEDEF 1.7.	-	-	-	-	-	-
AMAÇ 2	6.000	9.000	12.000	15.000	18.000	59.000
HEDEF 2.1	1.000	1.500	2.000	2.500	3.000	10.000
HEDEF 2.2.	5.000	7.500	10.000	12.500	15.000	50.000
AMAÇ 3	-	-	-	-	-	--
HEDEF 3.1	-	-	-	-	-	-
HEDEF 3.2.	-	-	-	-	-	-
HEDEF 3.3.	-	-	-	-	-	-
HEDEF 3.4.	-	-	-	-	-	-
AMAÇ 4	-	-	-	-	-	-
HEDEF 4.1.	-	-	-	-	-	-
AMAÇ 5	-	-	-	-	-	-
HEDEF 5.1.	-	-	-	-	-	-
AMAÇ 6	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000	75.000
HEDEF 6.1.	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000	75.000
HEDEF 6.2	-	-	-	-	-	-
HEDEF 6.3	-	-	-	-	-	-

AMAÇ 7	-	-	-	-	-	-
HEDEF 7.1	-	-	-	-	-	-
HEDEF 7.2.	-	-	-	-	-	-
HEDEF 7.3.	-	-	-	-	-	-
AMAÇ 8	100.000	137.500	175.000	192.500	230.000	825.000
HEDEF 8.1	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000	250.000
HEDEF 8.2.	5.000	7.500	10.000	12.500	15.000	50.000
HEDEF 8.3.	60.000	80.000	90.000	100.000	120.000	450.000
HEDEF 8.4.	5.000	10.000	15.000	20.000	25.000	75.000
HEDEF 8.5.	-	-	-	-	-	-
AMAÇ 9	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	15.000
HEDEF 9.1	2.000	2.500	3.000	3.500	4.000	15.000
TOPLAM	118.500	190.000	217.000	249.000	300.000	1.074.500

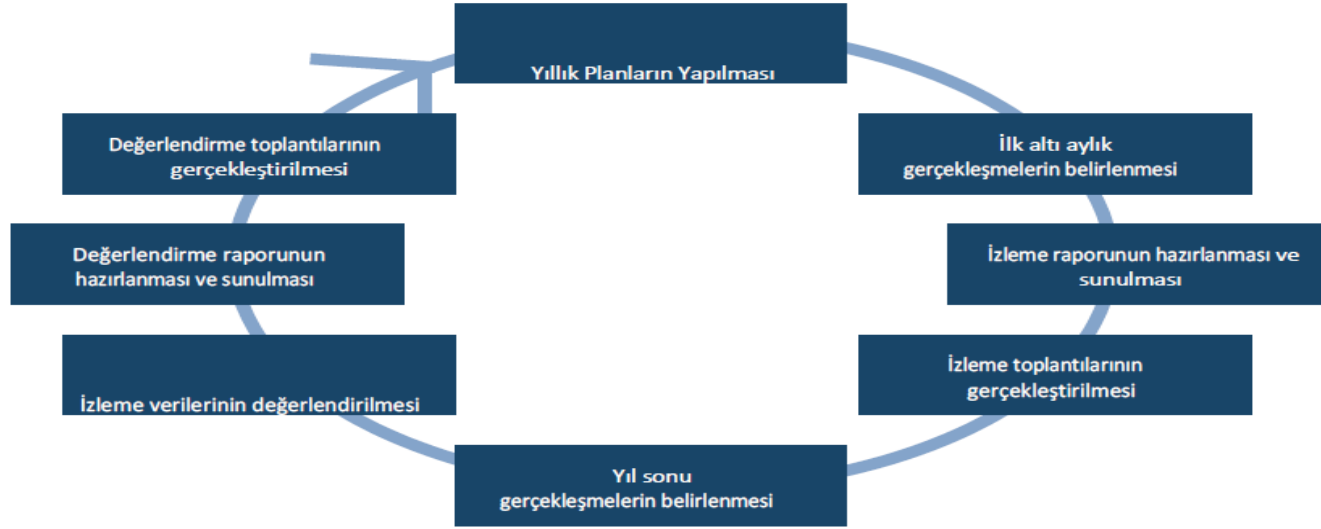
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Karabağlar Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2024–2028 Stratejik Planı birer yıllık dönemler halinde 5 yıl boyunca performans değerlendirmesine tabi tutulacaktır. Her yıl düzenli olarak hedeflere ne kadar ulaşıldığı, hedeflerle ilgili yapılacak faaliyetlerden ya da projelerden sorumlu personel ile bire bir görüşülerek, hedeflere niçin varılmadığı araştırılacak sorunu çözmek adına gerekli çalışmalar yapılacaktır. Gerekli ise yeni proje ve faaliyetler üretilecektir. Eğer hedeflere varıldı ise bir sonraki hedefle ilgili kolaylaştırıcı çalışmalar yapılacaktır.

Müdürlüğümüz Stratejik Planı'nın onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Performans göstergelerinin yıllara göre takibi yapılırken her yıl Müdürlüğümüz stratejik plan hazırlama ekibi tarafından alınan veriler değerlendirilerek sonuçlara ulaşılabilecektir. Stratejik Planlama uygulama ve sonuçları, kalite unsurları açısından değerlendirilecektir. **Hedeflerle ilgili, özel eğitim hizmetleri bölümü çalışanları, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri bölümü çalışanları, yönetim;** uygulama sorumluluğunun yanı sıra izleme ve değerlendirmeye ilişkin temel verilerin sağlanmasından da sorumludur. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin, yapılan faaliyetin gerçekleşme zamanına bağlı olarak belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması sağlanacaktır. **Raporlama genel anlamda altı aylık ve yıllık olmak üzere senede iki defa gerçekleştirilecektir. Her yılın ocak ve haziran aylarının son haftasında raporlama yapılacaktır.** Raporlar, iki nüsha şeklinde düzenlenip bir tanesi performans hedeflerini gerçekleştirmeden sorumlu birimde kalacak; diğeri ise gerekli çalışma ve değerlendirmenin yapılabilmesi için stratejik plan üst kuruluna gönderilecektir. Gelen raporlar değerlendirilerek stratejik planlama sürecinde, izleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilecek, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılacaktır. Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.

Yapılan çalışmalar sonucunda yeni bir hedef eklenmesi gerekiyorsa ya da Millî Eğitim Bakanlığı mevzuatında yeni bir çalışma oluşturulmuş ise buna bağlı olarak yapılan yeni hedefler Stratejik Plan'a eklenebilecektir. Böylelikle Stratejik Plan dinamik olarak geliştirilerek 5 yıllık süreç gelişerek devam ettirilecektir. Her bir hedefle ilgili sorumlu birimler de belirtilmiştir.

İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi



6.1. RAPORLAMA

Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Kullanılacak formlar aşağıda verilmiştir.

REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MERKEZİ FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA								
Stratejik Amaç 1:.....								
Stratejik Hedef 1.1:								
Faaliyet/Projeler	İzleme						Değerlendirme	
Faaliyet/Projeler	Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi	Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim /Kişi	Maliyeti	Ölçme yöntemi ve raporlama süresi	Performans Göstergeleri	Faaliyetin durumu	Tamamlanmama nedeni	Öneriler
						(..) Tamamlandı (..)Devam Ediyor (..) İptal Edildi		

ONAY

EKLER

KARABAĞLAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Karabağlar Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Bayram GÜNAY
Kurum Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Kurumumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
4	Kendimi, kurumun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
5	Çalıştığım kurum bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.					
6	Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
7	Kurumda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
8	Kurumda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.					
9	Kurumumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
11	Yöneticiler, kurumun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
12	Kurumumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					

14	Kurumumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		
4		
5		

KARABAĞLAR REHBERLİK VE ARAŞTIRMA MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI (2024-2028)

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Karabağlar Rehberlik ve Araştırma Merkezi 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir.

Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken sizlerin görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye acık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir. Emek ve katkılarınız için şimdiden teşekkür ederim.

Bayram GÜNAY
Okul Müdürü

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda Rehberlik ve Araştırma Merkezi (RAM) çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren RAM duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda RAM’da rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Rehberlik ve Araştırma Merkezine ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak incelemelerin yapılmasında çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Rehberlik ve Araştırma Merkezinde yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Rehberlik ve Araştırma Merkezinde bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	Rehberlik ve Araştırma Merkezinin internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun RAM’ı sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Kurum, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Kurum her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Kurumun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.					
13	Kurumda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

14	Kurumumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.	
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz
1		
2		
3		
4		
5		